

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SUPRIMENTOS

UNIDADE	TODAS		
AREA	FARMACIA DE UTI / FARMACIA DE HOME CARE E DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS		
TITULO	LANÇAMENTO DE ENTRADA/SAÍDA DE EMPRÉSTIMOS		
ELABORAÇÃO:	ALYSON BRUNO SOUSA VIANA QUEIROZ	REVISÃO:	01
APROVAÇÃO:	MARCIA SOUSA	DATA VALIDAÇÃO:	

1. OBJETIVO:

1.1. Este documento tem por objetivo orientar o colaborador responsável em lançar um empréstimo tipo entrada e/ou saída corretamente.

2. MATERIAL NECESSÁRIO:

2.1 Sistema Operacional Padrão da empresa – Tasy

3. APLICAÇÃO:

3.1 Analista de Estoque e Patrimônio e/ou Aux. de Farmácia

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Cabe ao Analista de Estoque e Patrimônio ou quem ele designar esta atividade, todo e qualquer recebimento ou devolução de mercadoria por empréstimo é necessário registrar no sistema.

4.2 Cabe ao Analista de Estoque entrar em contato com os fornecedores (hospitais, clínicas e etc.), para a negociação do empréstimo: Entrada/Saída.

4.3 Cabe ao Analista de Estoque o planejamento em solicitar a quantidade suficiente para suprir a demanda da farmácia e pagamento dos empréstimos.

4.2 Quanto à equipe de Suprimentos, para o analista de estoque fica a responsabilidade de acompanhar a atividade se foi desempenhada corretamente.

5. INFORMAÇÕES GERAIS

5.1 Esta atividade é obrigatória. Pois envolve o setor de suprimentos e contabilidade;

5.2 As devoluções e cobranças dos empréstimos do tipo Entrada/Saída, devem ser efetuadas mensalmente.

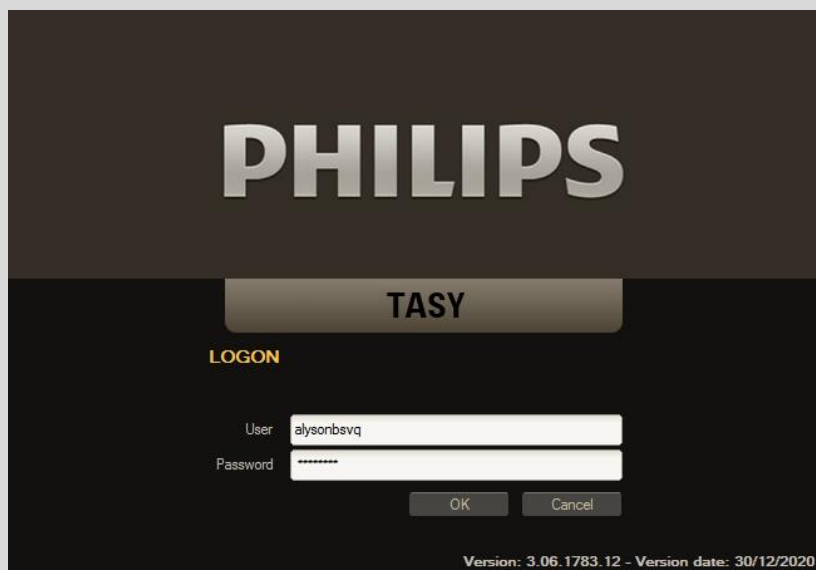
6. PROCEDIMENTOS

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SUPRIMENTOS

1. PLANEJAMENTO DO EMPRÉSTIMO

- Só é permitido executar o empréstimo: ENTRADA/SÁIDA, quando a criticidade do produto, e verificar junto com o comprador, a rastreabilidade do material. Lembrando que, é necessário o planejamento adequado desde a solicitação de compra até o pagamento da ordem de compra, com intuito de diminuir a quantidade de empréstimos gerada no sistema.

a) Acessar o sistema Tasy utilizando login e senha;



b) No perfil analista de estoque, clicar em “administração de estoque”



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SUPRIMENTOS

c) Clicar em “Empréstimo”

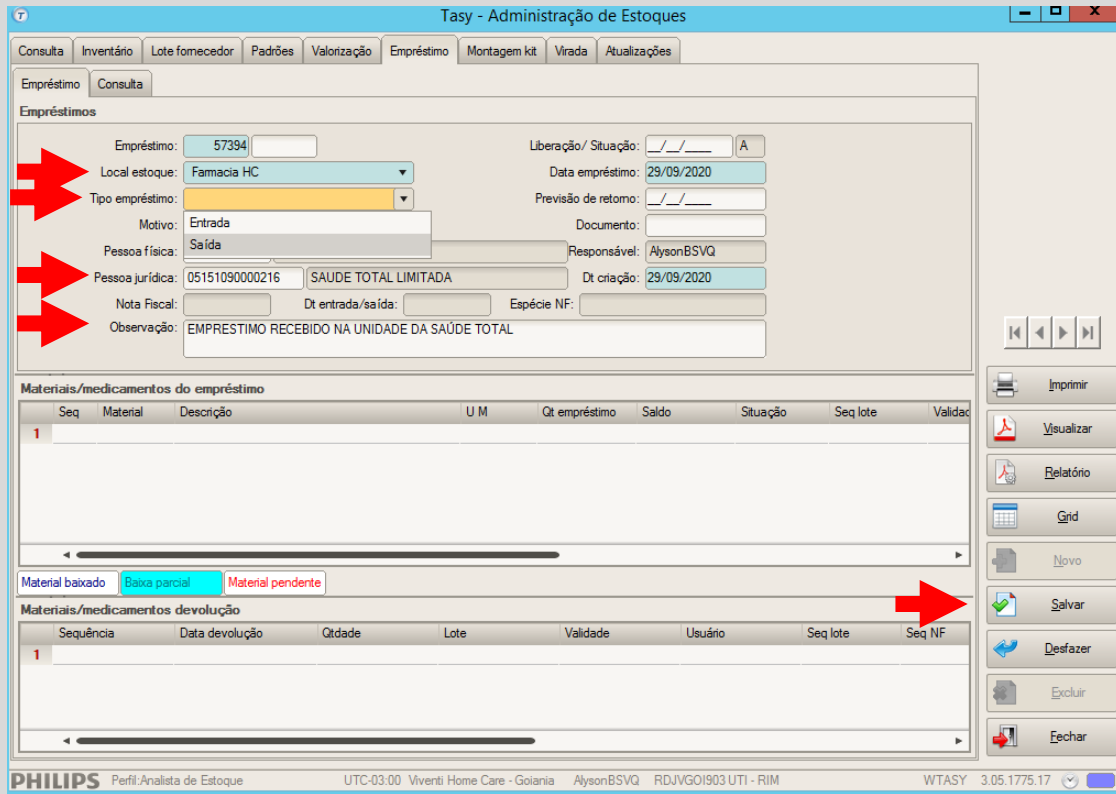
The screenshot shows the 'Tasy - Administração de Estoques' application interface. The 'Empréstimo' tab is selected in the top navigation bar. A red arrow points to this tab. Below the navigation bar, there are several filter fields: 'Local', 'Fornecedor', 'Pessoa física', 'Mês referência', 'Grupo', 'Subgrupo', 'Classe', and 'Material'. There are also radio button options for 'Totalizar por' (Estabelecimento, Local Estoque) and 'Local de estoque' (Ambos, Próprio, Terceiro). A 'Consultar' button is visible on the right side of the filter area.

d) Clicar em “Novo”.

The screenshot shows the 'Tasy - Administração de Estoques' application interface with the 'Empréstimos' screen active. The 'Empréstimo' tab is selected in the top navigation bar. The main area displays a table with columns: 'Empréstimo', 'Pessoa', 'Data', 'Previsão de ...', 'Documento', 'Sit', 'E/S', and 'Nota F'. Below this, there are sections for 'Materiais/medicamentos do empréstimo' and 'Materiais/medicamentos devolução', each with a table. A red arrow points to the 'Novo' button in the right-hand sidebar, which is part of a vertical toolbar containing other actions like 'Imprimir', 'Visualizar', 'Relatório', 'Detalhe', 'Salvar', 'Desfazer', 'Excluir', and 'Eechar'.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SUPRIMENTOS

- e) Preencher as informações necessárias como: Local estoque, tipo de empréstimo, Pessoa Jurídica e observação. E por fim, clique em “Salvar”.



Tasy - Administração de Estoques

Consulta | Invenário | Lote fornecedor | Padrões | Valorização | **Empréstimo** | Montagem kit | Virada | Atualizações

Empréstimo | Consulta

Empréstimos

Empréstimo: 57394 Liberação/ Situação: / / A

Local estoque: Farmacia HC Data empréstimo: 29/09/2020

Tipo empréstimo: Previsão de retorno: / /

Motivo: Entrada Documento: Responsável: AlysonBSVQ

Pessoa física: Saída Pessoa jurídica: 05151090000216 SAUDE TOTAL LIMITADA Dt criação: 29/09/2020

Nota Fiscal: Dt entrada/saída: Espécie NF: Observação: EMPRESTIMO RECEBIDO NA UNIDADE DA SAÚDE TOTAL

Materials/medicamentos do empréstimo

Seq	Material	Descrição	U M	Qt empréstimo	Saldo	Situação	Seq lote	Validad
1								

Material baixado | **Baixa parcial** | Material pendente

Materials/medicamentos devolução

Sequência	Data devolução	Qtidade	Lote	Validade	Usuário	Seq lote	Seq NF
1							

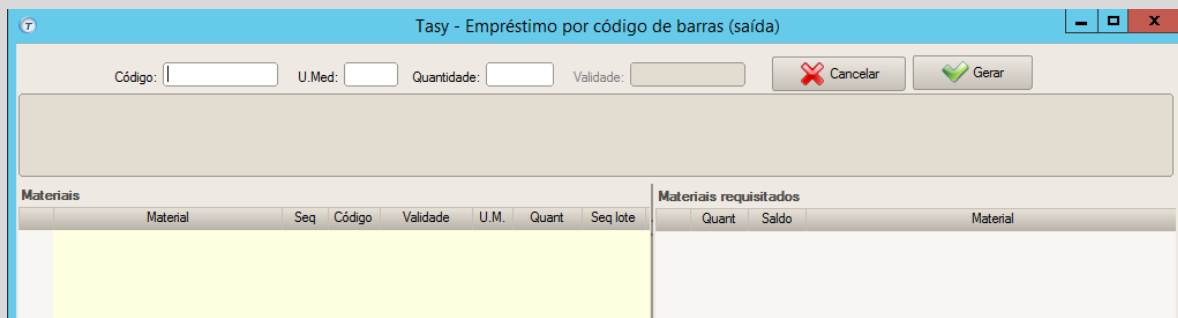
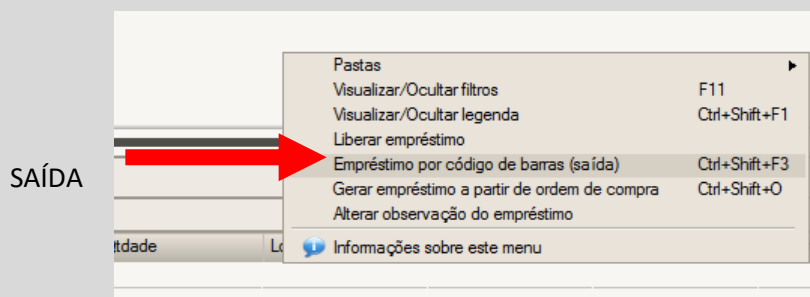
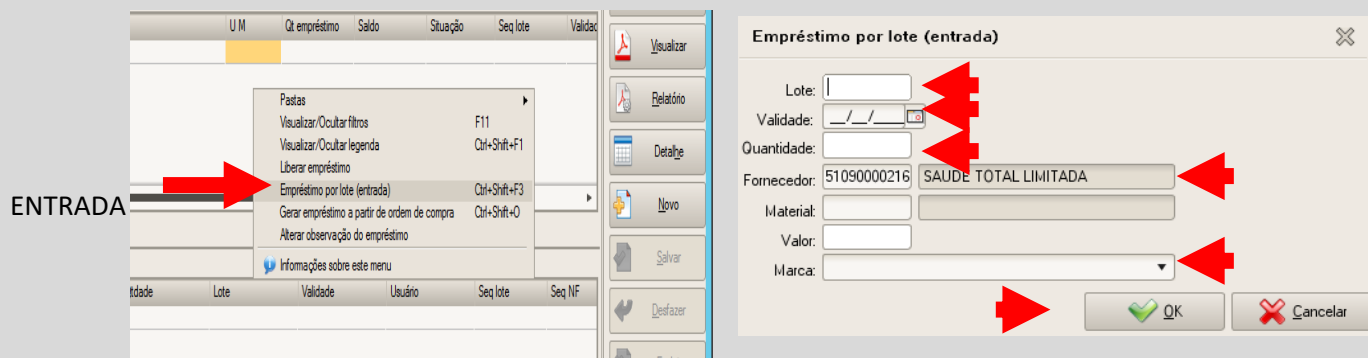
PHILIPS Perfil: Analista de Estoque UTC-03:00 Viventi Home Care - Goiania AlysonBSVQ RDJVG01903 UTI - RIM WTASY 3.05.1775.17

Observação:

- CASO SEJA RECEBIMENTO DE EMPRÉSTIMO: TIPO – ENTRADA
- CASO SEJA SAÍDA DE EMPRÉSTIMO: TIPO – SAÍDA

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SUPRIMENTOS

- f) Clicar no botão direito do mouse para inserir as informações dos itens do empréstimo. Empréstimo – ENTRADA: Clicar em “Empréstimo por lote (Entrada)”. Empréstimo – Saída: “Empréstimo por código de barras (Saída)”.

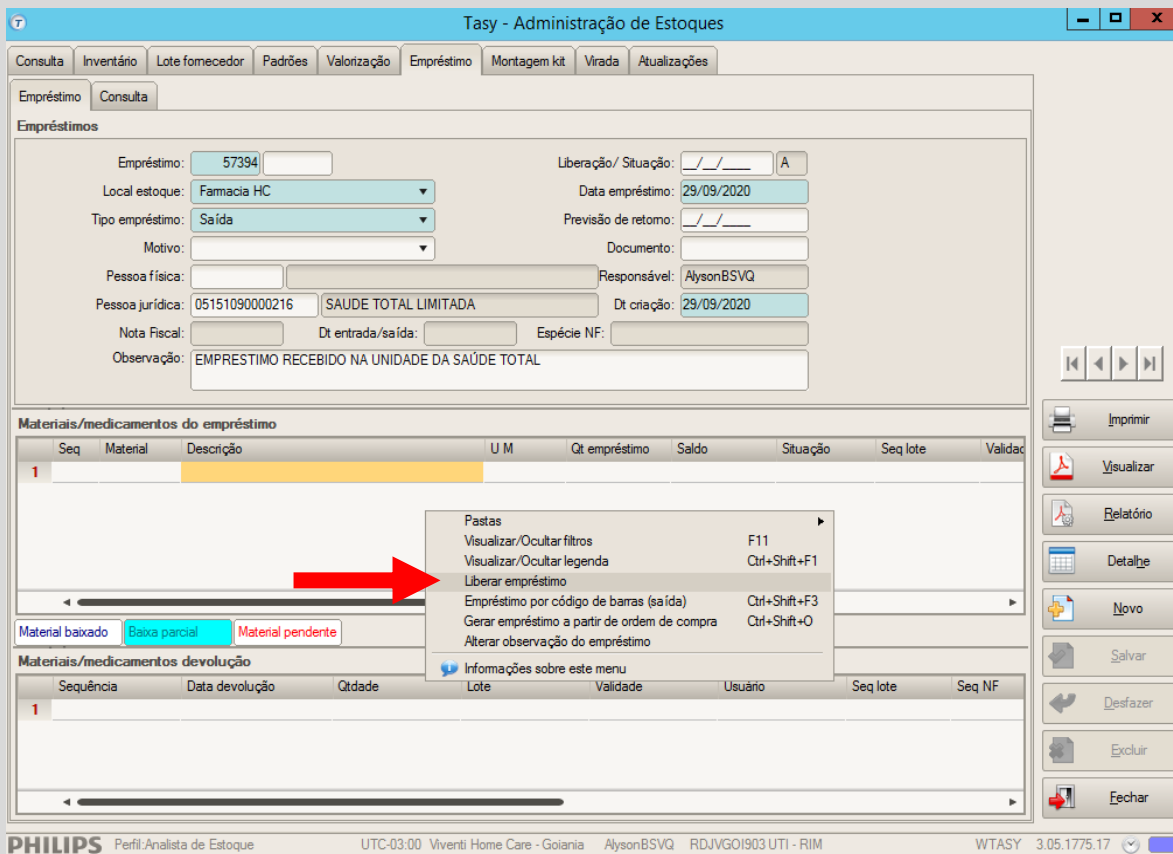


Observação:

- EMPRÉSTIMO ENTRADA: PREENCHER AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO, LOTE, VALIDADE, QUANTIDADE, SELECIONAR O MATERIAL E MARCA. DEPOIS CLICAR EM OK.
- EMPRÉSTIMO SAÍDA: BIPE O SEQUENCIAL DO MATERIAL QUE SAIRÁ DA UNIDADE E COLOCAR A QUANTIDADE. GERALMENTE O SEQUENCIAL COMEÇA COM: “0000” EM SEGUIDA CLIQUE EM GERAR.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SUPRIMENTOS

g) Após inserir os itens do empréstimo. Clica no botão direito e aperta: liberar empréstimo.



Tasy - Administração de Estoques

Consultas: Invenário | Lote fornecedor | Padrões | Valorização | **Empréstimo** | Montagem kit | Virada | Atualizações

Empréstimo | Consulta

Empréstimos

Empréstimo: 57394 Liberação/ Situação: / / A
 Local estoque: Farmacia HC Data empréstimo: 29/09/2020
 Tipo empréstimo: Saída Previsão de retorno: / /
 Motivo: Documento: Responsável: AlysonBSVQ
 Pessoa física: Responsável: AlysonBSVQ
 Pessoa jurídica: 05151090000216 SAUDE TOTAL LIMITADA Dt criação: 29/09/2020
 Nota Fiscal: Dt entrada/saída: Espécie NF: Observação: EMPRESTIMO RECEBIDO NA UNIDADE DA SAÚDE TOTAL

Materiais/medicamentos do empréstimo

Seq	Material	Descrição	U M	Qt empréstimo	Saldo	Situação	Seq lote	Validade
1								

Material baixado | Baixa parcial | Material pendente

Materiais/medicamentos devolução

Sequência	Data devolução	Qtidade	Lote	Validade	Usuário	Seq lote	Seq NF
1							

PHILIPS Perfil: Analista de Estoque UTC-03:00 Viventi Home Care - Goiania AlysonBSVQ RDJVG01903 UTI - RIM WTASY 3.05.1775.17

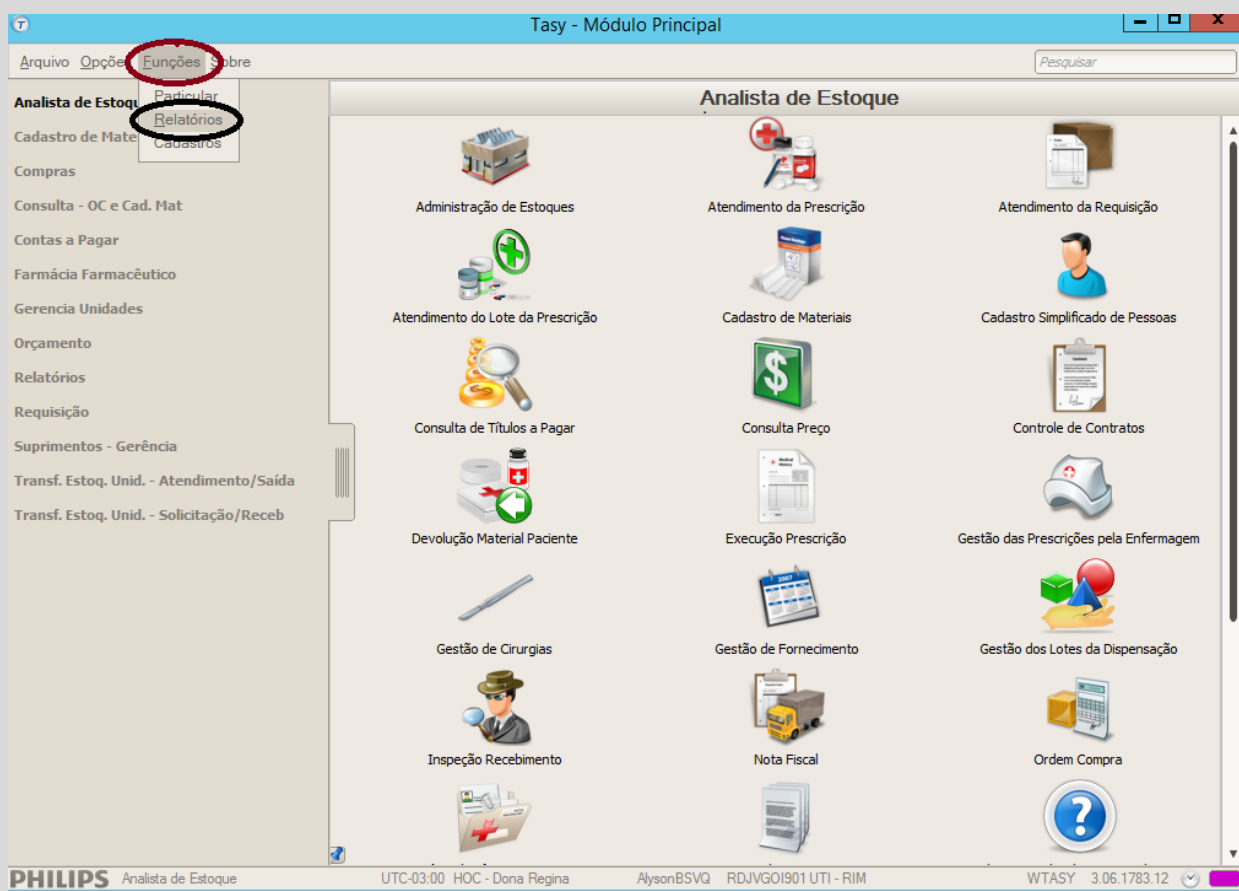
Observação:

- Empréstimo entrada e saída, tem o mesmo procedimento para liberar o empréstimo.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SUPRIMENTOS

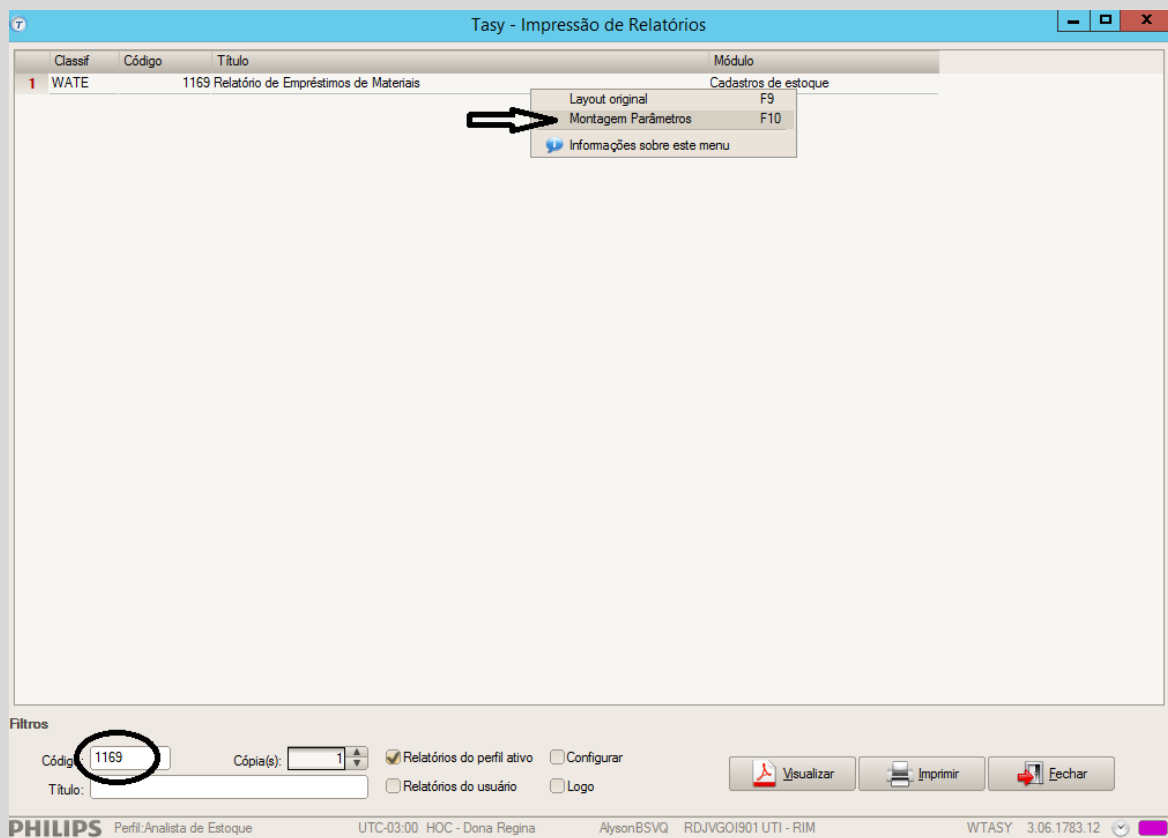
- RELATÓRIO DE CONTROLE DE EMPRÉSTIMOS ENTRADA/SAÍDA

a) No perfil “Analista de estoque”, clicar com o mouse em “funções” e em seguida “Relatórios”.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SUPRIMENTOS

- b) Inserir no campo, o código “1169” referente ao relatório de empréstimos. Clicar em cima do nome do relatório, no botão direito do mouse: Montagem Parâmetros.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO SUPRIMENTOS

- c) Preencher as informações com base no objetivo estimulado. Clicar no botão direito do mouse em "OK" e em seguida em "visualizar".

The screenshot displays the 'Tasy - Impressão de Relatórios' application. The main window shows a table with columns 'Classif', 'Código', 'Título', and 'Módulo'. A record is visible with 'WATE', '1169', 'Relatório de Empréstimos de Materiais', and 'Cadastros de estoque'. A modal dialog titled 'Parâmetros do relatório' is open, containing fields for 'Data Inicial' and 'Data Final', a 'Filtros' text area, radio buttons for 'Situação' (Aberto, Baixado, Ambos, Inativo) and 'Tipo de relatório' (Entrada, Saída, Ambos), and an 'Imprimir saldos' checkbox. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, the main window has a 'Filtros' section with 'Código: 1169', 'Cópia(s): 1', and checkboxes for 'Relatórios do perfil ativo', 'Relatórios do usuário', 'Configurar', and 'Logo'. At the bottom right of the main window are buttons for 'Visualizar', 'Imprimir', and 'Fechar'. Arrows point to the 'Data Inicial' and 'Data Final' fields, the 'Aberto' and 'Entrada' radio buttons, the 'OK' button, and the 'Visualizar' button.

Observação

- O relatório tem por finalidade em visualizar os empréstimos: Abertos, baixados, ambos ou inativo;
- O relatório visualiza empréstimos tipo: Entrada/Saída ou Ambos.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL
PADRÃO SUPRIMENTOS

Elaborador:
Alyson Bruno

Aprovador: Marcos Moura e Marcia

Data: 04/02/2021

Data: